



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **10 февраля 2022 года**

№ 50

О внесении изменений и дополнений в Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями на территории городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 12 мая 2015 года № 220 (с изменениями от 01.03.2018 г. № 134, от 24.05.2019 г. № 255, от 20.02.2021 г. № 97, от 19.01.2022 г. № 15)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 12.12.2013 года № 926 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры государственной (муниципальной) образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за государственными (муниципальными) образовательными организациями, на территории

Нижегородской области», администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Внести в Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями на территории городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 12 мая 2015 года № 220 (с изменениями от 01.03.2018 г. № 134, от 24.05.2019 г. № 255, от 20.02.2021 г. № 97, от 19.01.2022 г. №15) – (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1. главы 3 «Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации организации, заключение договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями»:

1.1.1. Подпункт 3.1.1. изложить в новой редакции:

«3.1.1. Предложение в форме заявления (приложение 4) о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, содержащее полное наименование организации, ее точный адрес местонахождения, предмет и основные виды деятельности».

1.1.2. Подпункт 3.1.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«Учредительные документы:

- копию устава образовательной организации, заверенную руководителем образовательной организации надлежащим образом.

А также документы:

- копии свидетельств о регистрации прав на здания, строения, сооружения, земельные участки, закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию заключения органов Роспотребнадзора, Госпотребнадзора (при наличии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 10 дней до даты поступления заявления в Комиссию (допускается последняя действующая).»

1.1.3. Подпункт 3.1.15. изложить в новой редакции:

«3.1.15. Для проведения оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) закрепленного за муниципальной организацией объектов собственности, инициатор представляет на рассмотрение Комиссии документы, установленные подпунктами 3.1.1. – 3.1.6. пункта 3.1 настоящего Порядка (применительно к заключаемому договору аренды (безвозмездного пользования)), а также документы технической инвентаризации и государственного технического учета (поэтажный план и экспликация) с точным указанием помещений, предлагаемых к передаче в аренду; справку об имеющихся арендаторах (пользователях) объектов собственности, на момент подачи заявления с указанием наименования арендатора (пользователя), срока аренды (безвозмездного пользования), площадей имеющихся, сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений, реквизиты договоров (при наличии); график использования сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений; информацию, с указанием цели использования помещений и расчетов арендной платы или

договора безвозмездного пользования.

Сведения об арендаторе (пользователе):

- копию паспорта (для физических лиц);
- копию Учредительных документов (Устава, Положения) (при наличии);
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию заключения органов Роспотребнадзора, Госпотребнадзора (при наличии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 10 дней до даты поступления заявления в Комиссию (допускается последняя действующая).»

1.2. Пункт 4.2. главы 4 «Заключение комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации организации, заключение договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями» дополнить пунктом 4.2.² следующего содержания:

«4.2.² Договор аренды (безвозмездного пользования) не заключается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской и лечебно-профилактической помощи.

В зависимости от вида деятельности арендатора (пользователя) заключение экспертной комиссией выдается на срок от 1 года до 5 лет.

За 1 месяц до окончания срока действия заключения экспертной комиссии, Заявитель, при необходимости, подает заявление о продлении ранее выданного заключения (приложение 5), если условия аренды (безвозмездное

пользования) не изменяются. В случае положительного решения комиссии по данному вопросу Заявителю выдается дополнительное соглашение о продлении срока действия ранее выданного заключения экспертной комиссии, которое является неотъемлемой частью заключения. При изменении условий аренды (безвозмездного пользования) Заявитель подает полный комплект документов в Комиссию повторно».

3. Дополнить Порядок приложениями 4 и 5.

4. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Сельская новь» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике А.М.Созонова.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

Приложение 4

к порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

В комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями на территории городского округа Сокольский Нижегородской области от _____

(должность, ФИО заявителя (руководителя образовательной организации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение комиссии по проведению оценки последствий принятия решения (нужное выбрать):

- о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, являющегося муниципальной собственностью городского округа Сокольский;

- о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа Сокольский;

- о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности (социальной инфраструктуры), закрепленного за муниципальной образовательной организацией и являющегося муниципальной собственностью городского округа Сокольский.

(наименование объекта)

Расположенного по адресу: _____

_____ (адрес объекта)

Объект находится: _____

(в ведении, в собственности, на праве оперативного управления и т.д.)

Земельный участок под объектом недвижимости: _____

_____ (оформлено, не оформлено: право постоянного(бессрочного) пользования, аренда, др.- указать)

Назначение объекта аренды или (безвозмездного пользования) (учебные, учебно-производственные, нежилые помещения, спортивные и др.): _____

Площадь объекта аренды (безвозмездного пользования): _____

Арендатор (ссудополучатель) _____

Цель мероприятия _____

Предполагаемые сроки проведения мероприятия _____

Вид договора и его срок действия _____

(аренда(безвозмездное пользование, срок действия)

Считаю _____

(указать целесообразность аренды (безвозмездное пользование) и последствий ее влияния на деятельность учреждения)

Приложения: (перечень документов, установленный Порядком)

Инициатор (заявитель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 5

к порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

В комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, заключении договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

от _____

(должность, ФИО заявителя (руководителя образовательной организации))

Заявление

о продлении срока действия заключения комиссии

Прошу продлит срок действия заключения комиссии, выданного _____

(наименование муниципальной образовательной организации, дата выдачи и окончания действия заключения)

Условия аренды (безвозмездного пользования), арендатор (пользователь), перечень и площадь помещений, время аренды (безвозмездного пользования), не изменились.

Копия (ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ) прилагается.

Руководитель образовательной организации

ФИО

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Принято: №, дата